

# OL Warenwirtschaft → Grundlagen

## Optimale Grundlageneinstellungen und effizientes Arbeiten in der Praxis

**Dauer:** 1,5 Tage

**Teilnehmerkreis:** Anwender aus den Bereichen Auftragsbearbeitung, Bestellwesen und Lagerwirtschaft mit Einstiegs- und mittlerem Wissen.

**Preis:** 635,-

**Vorkenntnisse:** MS-Windows

**Termine:** Individuell nach Anfrage.

Gerne schulen wir Sie und/oder Ihre Mitarbeiter bei Ihnen vor Ort oder per Onlinekonferenz. Vereinbaren Sie doch gleich einen Termin!



### Lernziel

Die Teilnehmer lernen die Warenwirtschaft mit allen Teilbereichen von der Datenerfassung bis zur Rechnungsübergabe an die Finanzbuchhaltung kennen. Office Line Neulinge werden mit praxisnahen Beispielen an die Bedienung und deren Funktionalitäten herangeführt.

- Bedienelemente des Regiezentrum und des Hauptmenüs
- Vornehmen der Grundlageneinstellungen
- Erfassen der Stammdaten (Adressen, Artikelgruppen, Artikel, Vertreter, Preis und Rabattliste, Rabattmatrix, Lager)
- Stammdatenliste
- Erfassen von Geschäftsvorfällen in der Belegerfassung (vom Angebot bis zur Rechnung, von der Anfrage bis zum Wareneingang)
- Suche und Weiterverarbeitung von Belegen
- Lagerbuchungen und Inventur
- Mengenumrechnung und Preiskalkulation
- Automatische Lieferungen und Sammelrechnungen
- Auswertungen und Bildschirmauskunft (z.B. Umsatzlisten, Vertreter- und Provisionsabrechnungen, Chefübersicht)
- Rechnungsübergabe an die Finanzbuchhaltung inkl. Erlöscodes und Wareneinsatzbuchungen
- Einrichten und Verwenden von Formularvarianten, Druckprozessen und Korrespondenzformularen