

# OL Warenwirtschaft → Lagerverwaltung und Inventur

## Arbeiten in der Lagerwirtschaft und bei der Inventur

<b>Dauer:</b>	1 Tage	<b>Teilnehmerkreis:</b>	Anwender aus dem Bereich Auftragsbearbeitung, Bestellwesen und Lagerwirtschaft mit Einstiegs- und mittlerem Wissen.
<b>Preis:</b>	425,-	<b>Vorkenntnisse:</b>	Kenntnisse der Warenwirtschaft, Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen von Microsoft
		<b>Hinweis</b>	Die erweiterte Lagerwirtschaft ist ein Zusatzmodul und wird im Seminar durchgesprochen – Funktionen wie Warenfluss und Lagertechnik. Diese Funktionen sind nicht im Standard der Office Line enthalten
<b>Termine:</b>	Individuell nach Anfrage.		

Geme schulen wir Sie und/oder Ihre Mitarbeiter bei Ihnen vor Ort oder per Onlinekonferenz. Vereinbaren Sie doch gleich einen Termin!

### Lernziel

In diesem Seminar erlernen Sie theoretisch und an praktischen Übungen, die Abwicklung in der Lagerwirtschaft. Weitere Bestandteile des Seminars sind u.a. die Inventurverfahren, Grundlagen der erweiterten Lagerwirtschaft, Einrichtung der erweiterten Lagerwirtschaft im System, die Anlage der Lagerplätze bis hin zur Seriennummern/Charge Verwaltung.

- Grundlagen der erweiterten Lagerwirtschaft
  - Wichtige Begrifflichkeiten für die Praxis
  - Warenfluss im Unternehmen
  - Lagertechniken der Office Line
- Möglichkeiten der Einrichtung der Lager und Zuordnung zu den Artikeln
  - Auswahl der Inventurmethode
  - Auswahl der Warenflussfunktion
  - Auswahl der Lagertechnik und Anlage der Lagerplätze
- Konkrete Abbildung von Arbeitsabläufen
  - Ablauf Einkauf und Verkauf mit FiFo/LiFo
  - Ablauf Einkauf und Verkauf mit Seriennummern/ Chargen
- Inventur
  - Organisieren der Inventur
  - Drucken von Zähllisten
  - Eingabe der gezählten Bestände
  - Bewertung der Inventur

