

OL Warenwirtschaft- QWS → Grundlagen

perfekt vorbereitet für produktives Arbeiten

Dauer:	2 Tage	Teilnehmerkreis:	Anwender aus dem Bereich Stammdatenpflege, Auftragsbearbeitung, Unternehmensorganisation mit Einstiegs- und mittlerem Wissen.
Preis:	1200,-	Vorkenntnisse:	MS-Windows
Termine:	Individuell nach Anfrage.		

Gerne schulen wir Sie und/oder Ihre Mitarbeiter bei Ihnen vor Ort oder per Onlinekonferenz. Vereinbaren Sie doch gleich einen Termin!

Lernziel

Die Teilnehmer lernen die Warenwirtschaft mit allen Teilbereichen von der Datenerfassung bis zur Rechnungsübergabe an die Finanzbuchhaltung kennen. Office Line Neulinge werden mit praxisnahen Beispielen an die Bedienung und deren Funktionalitäten herangeführt. Speziell wird auf die Besonderheiten in der Wäscherei- und Reinigungsbranche eingegangen.

- Bedienelemente des Regiezentrams und des Hauptmenüs
- Vornehmen der Grundlageneinstellungen
- Organisation des Systems mit Hilfe Wäscherei spezifischer Einstellungen
- Erfassen der Stammdaten (Adressen, Verträge, Artikelgruppen, Artikel, Vertreter, Preis und Rabattliste, Rabattmatrix, Lager)
- Stammdatenliste
- Erfassen von Geschäftsvorfällen in der Belegerfassung (vom Angebot bis zur Rechnung, von der Anfrage bis zum Wareneingang)
- Suche und Weiterverarbeitung von Belegen
- Lagerbuchungen und Inventur
- Mengenumrechnung und Preiskalkulation
- Automatische Lieferungen und Sammelrechnungen
- Auswertungen und Bildschirmauskunft (z.B. Umsatzlisten, Vertreter- und Provisionsabrechnungen, Chefübersicht)
- Rechnungsübergabe an die Finanzbuchhaltung inkl. Erlöscodes und Wareneinsatzbuchungen
- Einrichten und Verwenden von Formularvarianten, Druckprozessen und Korrespondenzformularen
- Effektiver und schneller Umgang mit den Stammdaten

