

# OL Warenwirtschaft → Verkauf

## Effizientes Arbeiten im Verkauf

<b>Dauer:</b>	1 Tage	<b>Teilnehmerkreis:</b>	Anwender aus dem Bereich Verkauf mit Einstiegs- und mittlerem Wissen.
<b>Preis:</b>	425,-	<b>Vorkenntnisse:</b>	Kenntnisse der Warenwirtschaft, Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen von Microsoft
<b>Termine:</b>	Individuell nach Anfrage.		

Gerne schulen wir Sie und/oder Ihre Mitarbeiter bei Ihnen vor Ort oder per Onlinekonferenz. Vereinbaren Sie doch gleich einen Termin!



### Lernziel

Die Teilnehmer lernen detailliert die Möglichkeiten die der Verkauf bietet und werden mit vielen Tipps und Tricks ausgestattet. U.a. werden die effizienteste Erfassungsmethoden, die verschiedenen Belegarten und deren Einsatz und natürlich auch die diversen Assistenten und Bildschirmauskünfte erläutert.

- Die Belegerstellung
  - Belegkopien und Positionsübernahme
  - Serienbelege
  - Beleg- und Empfängerdetails
  - Rabatt- und Zuschlagsarten und deren Einsatz
- Assistenten im Verkauf
  - Erstellung von Serienbelegen, Lieferscheinen und Rechnungen
  - Die Sammelrechnung
- Auskünfte und Auswertungen
  - Das Auftragseingangsbuch
  - Das Rechnungsausgangsbuch
  - Die Bildschirmauskunft
  - Umsatzlisten
- Die Rechnungsübergabe